

**T.C**  
**ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĐI**  
**KARLIK ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**TRABZON-2024**



**“EY TÜRK GENÇİĞİ!  
BİRİNCİ VAZİFEN TÜRK  
İSTİKLAL VE  
CUMHURİYETİNİ  
İLELEBET MUHAFAZA VE  
MÜDAFA ETMEKTİR.  
MUHTAÇ OLDUĞUN  
KUDRET  
DAMARLARINDAKİ ASİL  
KANDA MEVCUTTUR.”**

## OKUL BİLGİLERİ

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	Karlık Mah. Karlık Cami Küme Evleri Karlık İlk ve Ortaokulu Blok No: 14 Ortahisar / Trabzon	Coğrafi konum:	40°56'45.5"N 39°41'04.6"E
Telefon Numarası:	4622712313	Faks Numarası	xxx
e- Posta Adresi:	757164@meb.k12.tr	Web sayfası adres	karlikortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757164	Öğretim Şekli:	Tam Gün

## SUNUŞ

Bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Karlık İlk-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. 2024-2028 dönemi Stratejik Planın oluşturulmasında iki önemli amacımız vardır. Birincisi gelinen noktanın korunması, ikincisi ise bulunulan noktanın daha da yükseğe taşınmasıdır.

Planlama dönemi öncesi tüm paydaşlara memnuniyet anketi uygulaması yapılmıştır. Anket değerlendirmesi sonucu okulun SWOT durum analizi çıkarıldı. Çıkış noktamız güçlü yönlerimiz ile zayıf yönlerimiz olmuştur. Paydaş analizleri tamamlandı. Mevcut durum analizi yapıldıktan sonra stratejiler belirlendi. Bu stratejik amaçları gerçekleştirebilmek için yapılacak proje ve faaliyetler kararlaştırıldı. Çalışma takvimi hazırlandı. GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karlık İlk- Ortaokulu Stratejik Planı'nda (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, SP Üst Kurulu ve Ekibi'ne ve planın tasarlanmasında ve uygulanmasında yardımcı olan İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederim.

Ahmet YARDIM  
Müdür

## İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ .....	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2.Planlama Süreci .....	6
2.DURUM ANALİZİ .....	7
2.1.Kurumsal Tarihçe .....	7
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	7
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	8
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6. Paydaş Analizi .....	19
2.7.Okul İçi Analiz .....	20
2.7.1.İnsan Kaynakları .....	22
2.7.2.Teknolojik Düzey .....	25
2.7.3.Mali Kaynaklar .....	26
2.7.4.İstatistik Veriler .....	27
2.8.Çevre Analizi (PESTLE) .....	33
2.9.GZFT Analizi .....	36
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler .....	37
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	38
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	39
3.1.Misyon .....	39
3.2.Vizyon .....	39
3.3.Temel Değerlerimiz .....	39
3.2 Vizyon .....	39
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	40
4.1.Amaç .....	41
4.2.Hedef .....	42
4.3.Performans Göstergeleri .....	43
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi .....	44
4.5.Maliyetlendirme .....	45
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	47

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet YARDIM	Müdür	Cem EYÜBOĞLU	M.Yardımcısı
Eyüp İSMAİLOĞLU	M.Yard.	Nurcan TUNA	Öğretmen
Dilek BAYRAK	O.A.B.Başkanı	Semanur ÖZSOY	Öğretmen
		Nuray YOLCU	Öğretmen
		Ersin AYDIN	Öğretmen

### 1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Karlık Ortaokulu Müdürlüğü olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için kurum ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından kurumumuza Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında duyurulmuştur. Genelge kapsamında Karlık Ortaokulu Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenmiş, Kapsamlı Durum Analizi İç ve Dış Paydaşların Görüşleri PESTLE ve GZFT Analizi İç ve Dış Paydaş Anketleri yapılmış, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizleri yapılmış. Misyon, vizyon ve temel değerler kavramlar üzerinde durulmuştur. Karlık Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu doğrultusunda hazırlanmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir stratejik planlama yaklaşımı, kurumların mevcut durumlarını, misyonlarını ve temel ilkelerini temel alarak gelecekteki vizyonlarına uygun hedefleri belirlemelerini ve başarılarını izleme değerlendirme sürecini içeren bir stratejik yönetim pratiğidir. Bu süreç, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)" temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelik bakış, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün gelecekteki amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini geliştirebilmesi, karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, geçmiş dönem başarıları, hedeflere ulaşma durumu, ulaşılamayan hedeflerin nedenleri, gelişmeye açık alanlar, kontrol dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği durum analizi bölümünde detaylı bir şekilde ele alınmaktadır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1947/1948 yılında hizmete girdi. Ortaokul 1977 yılında Köy Muhtarı Ali DEMİRCİ ve İhtiyar Heyeti'nin girişimleri sonunda köyün konuk evinde geçici olarak açıldı.

(1977/1978 Öğretim Yılı)1985 yılında yapımına başlanılan yeni okul binası 1987 yılında tamamlanarak halen hizmet vermektedir. Okulumuzun hizmet binasında bir kütüphane, bir arşiv odası, bir fen ve teknoloji laboratuvarı, üç idare odası, bir öğretmen odası, bir spor odası, 1 halı saha Çok amaçlı Salon ,Yemekhane ve 13 sınıf vardır. Okulumuz Ortahisar ilçemizin Karlık Mahallesi'nde bulunmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

Karlık Ortaokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Üç stratejik amaç, beş stratejik hedef ve yirmiiki eylem ifadesi bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

*Birinci Stratejik Amaç:* "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir." tamamen gerçekleştirilmiştir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönetmeliklerin belirlediği sürelerde devamsızlık mektubu gönderilmekte, sınıf öğretmenleri ve okul idarecileri tarafından gerekli iletişim süreçleri işletilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda devamsızlık sınırını aşan öğrencimiz bulunmamaktadır. Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik uyum eğitimleri başarılı bir şekilde yapılmaktadır. Uyum sorunu yaşayan öğrencimiz bulunmamaktadır.

İkinci Stratejik Amaç Birinci Hedef: “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.”a ulaşmak için eylem planları olan; “Sportif etkinlikler yapılacak. Sanat eserleri gezisi yapılacak, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkin bir şekilde kutlanacak. Gezici Kütüphanenin okulumuza gelmesi sağlanacak. En fazla kitap okuyan öğrenciler, ayın öğrencisi seçilecek, ödüllendirilecek.” maddeleri gerçekleştirilmiş. Yüzme Bilmeyen Kalmasın projesine katılım sağlanmış. Bilimsel yarışmalarda ve etkinliklerde istenilen başarı ve katılım düzeyine henüz ulaşılamamıştır.

*İkinci Stratejik Amaç ikinci hedef:*“Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” çerçevesinde; “Okul çerçeve rehberlik planı yapılacak. Sınıflara yönelik rehberlik planları yapılacak. Öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen isteklere göre RAM’den rehber öğretmenler çağırılacak. Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme yapılacak. Kariyer günleri yapılacak.” eylemleri gerçekleştirilmiştir.

Birinci Stratejik Amaç 1. Hedef: “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”e ulaşmak için Okul çerçeve rehberlik planı yapılacak. Sınıflara yönelik rehberlik planları yapılacak. Öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen isteklere göre RAM’den rehber öğretmenler çağırılacak. Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme yapılacak. Kariyer günleri yapılacak.”, “Okul elektrik panolarına uyarı işareti konulacak. Okul temizliği düzenli olarak yapılacak. Okul pencerelerine güvenlik kilidi takılacak. Taşıma servisleri kontrol edilecek. Gerekli yazılar yazı dosyasına konulacak. Acil durum tatbikatı yapılacak.”faaliyetleri gerçekleştirilmiş. Fakat kariyer günlerinde istenilen çalışma periyodu çeşitli nedenlerle kesintiye uğramıştır.

Üçüncü Stratejik Amaç ikinci hedef: “Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.” Hedefine ulaşmak için “Okul-Aile birliği etkin bir şekilde çalıştırılacak. Hayırseverlerden yardım talep edilecek. İlçe Milli Eğitimden ihtiyaçlar talep edilecek. Kermes yapılacak.” Eylem planları belirlenmiştir. Kermes yapılmış, bakanlıktan ödenek gelmeye başlamıştır.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. Adı geçen yönetmelik şu bölümlerden oluşur:

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin bölümleri ve önemli maddeleri şunlardır.





Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddî ve manevî bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak,	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13) MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

<p>kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.</p>	
<p>5. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</p>
<p>6. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>7. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>8. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.</p> <p>b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>9. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.</p>

	316)
10. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
11. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
12. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
14. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)
15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla	KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)

katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	
16. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 3 ve Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Trabzon İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Progra	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.

<b>m</b> <b>(2024-2026)</b>	Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Karlık İlkokulu Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li> <li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması</li> <li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li> <li>5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>6. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>7. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>8. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>10. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>11. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>12. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin</li> <li>13. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması</li> <li>14. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li> <li>15. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması</li> <li>16. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırıştırılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</li> <li>17. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi</li> <li>18. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması</li> <li>19. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgelendirme, yayım ve arşiv hizmetlerinin</li> </ol>



	<p>izlenmesi yürütülmesi</p> <p>20. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılması konusundaki politikaların takip edilmesi</p> <p>21. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</p>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<p>1. Öğrencilere rehberlik yapılması</p> <p>2. Okul psikolojik danışma ve rehberlik biriminin kurulması</p> <p>3. Okul rehberlik planının hazırlanması</p> <p>4. Sınıf rehberlik planlarının hazırlanması ve uygulanması</p> <p>5. Özel eğitime gereksinin duyanların Trabzon RAM'a yönlendirilmesi</p> <p>6. Tanılaması gerçekleştirilen öğrencilere kaynaştırma eğitimi verilmesi</p> <p>7. İhtiyaç duyan öğrenciler için Trabzon RAM'dan danışmanlık hizmeti talep edilmesi</p> <p>8. Öğrenci, veli ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu konularda gerekli bilgilendirme yapmak için Trabzon RAM'dan seminer talep edilmesi</p> <p>9. Bir sonraki kademe için öğrencilere rehberlik edilmesi</p> <p>10. Velilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılması</p> <p>11. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>12. Krize Müdahale ve önleme faaliyetlerinin yürütülmesi</p>
<b>Sosyal faaliyetler, sportif faaliyetler, kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<p>1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>6. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</p> <p>7. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi</p>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<p>1. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması</p> <p>2. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>3. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi</p> <p>5. Öğretmenlerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim</p>

	<p>anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması</p> <p>6. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>7. Norm atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>8. Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<p>1.Okul Aile Birliği toplantılarının yapılması</p> <p>2. Okul Aile Birliği yönetim ve denetleme birimlerinin seçilmesi</p> <p>3. Okul Aile Birliğinin aktif bir şekilde faaliyet yürütmesi</p> <p>4. Okul Aile Birliğinin okul ile yakın işbirliği içinde çalışmalar yapması</p> <p>5. İhtiyaç sahibi öğrencilere yönelik faaliyetler yapması</p>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>1.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesi</p> <p>2. Rehberlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi</p> <p>3. Yönlendirme faaliyetlerinin yerine getirilmesi</p> <p>4. Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin okul çapında yürütülmesi</p> <p>2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması</p> <p>3. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi</p> <p>4. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi</p> <p>5. Sınavlara ilişkin değerlendirme sonucunda sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların Bakanlığa ulaştırılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>6. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi</p> <p>7. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması</p> <p>9. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi</p> <p>10. Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi</p>

	11. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	1.Öğrenme ortamının farklılıkları dikkate alacak şekilde düzenlenmesi 2.Öğrenme ortamının fiziksel şartlarının eğitim ve öğretime uygun hale getirilmesi 3. Eldeki imkânların en üst seviyede kullanılması
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1.Sosyal faaliyetlere katılımın artırılması 2. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi 3.Sportif faaliyetlere katılım sağlanması 4. Okulda sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi 5. Öğrencilerin çeşitli sportif branşlara yönlendirilmesi ve takip edilmesi 6. Kültürel faaliyetlere katılımın sağlanması 7. Farklı alanlarda egzersiz çalışmalarının yapılması 8. İhtiyaç halinde halk eğitimden destek talep edilmesi

## 2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi katılımçılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaş anketi okul, öğretmen, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Paydaşların bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 58 paydaş tarafından yanıtlanmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### Öğretmenlerin en çok memnun olunan alanlar:

Okul temiz ve hijyeniktir.

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.

Okulumuza aidiyet hissediyorum

Yapılan anket sonucunda katılmıyorum ve ya kesinlikle katılmıyorum şıkları işaretlenmemiştir.

#### **Öğrencilerin en çok memnun olduğu alanlar:**

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

#### **Öğrencilerinin en az memnun olduğu alanlar:**

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar (%23).

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır (%18).

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır (18) .

Dış paydaşlar, idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversiteler, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

#### **Velilerin en çok memnun olduğu alanlar:**

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

#### **Velilerin en az memnun olduğu alanlar:**

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım (% 9).

Okul temiz ve hijyeniktir (%9).

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır (%9).

Memnuniyet derecesi düşük olan alanlarda iyileştirilmesine yönelik önlemler alınıp çalışmalar yapılacaktır.

### **2.7 Okul İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi çalışması yapılmıştır. Okulumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikler ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 6: Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 0 Anasınıfı bulunmamaktadır 5/A: 16 6/A: 17 7/A: 12 8/A: 17
Akademik başarı verileri	Okulumuzda bulunan tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmeyi başarmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda Lisanlı Öğrenciler bulunmaktadır. Futsal müsabakalarına okul olarak katılmış bulunmaktayız. Bunun yanı sıra bireysel sporlarda lisanslı sporcularımız il düzeyinde müsabakalara katılmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Yapılan envanter çalışmalarına göre en sırayla öğrenme stilleri; dokunarak-hareket ederek, görerek ve dokunarak olmuştur.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz öğrencilerine yönetmeliklerin belirlediği devamsızlık eşiklerini aşmaları durumunda devamsızlık mektubu gönderilmektedir. Öğrenci devamsızlıkları bu şekilde takip edilmekte ve devamsızlığı alışkanlık haline getirmeye çalışanlara yönelik sınıf öğretmeni ve okul idaresi tarafından çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda okulumuzda devamsızlık sınırını aşan öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Oku rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ve öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun çalışmaları sonucu okul disiplinini önemli oranda etkileyen sorunlarla karşılaşılmamaktadır. Fakat öğrencilerin çevre ve sosyal medyadan olumsuz etkilenmeli sonucu olumsuz davranışlar görülebilmektedir. Bunlarla da sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin işbirliği sayesinde öğrenci ve velilerle görüşme yapılarak sorunların halledilmesi yönüne gidilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bulunan idareci ve öğretmenlerden iki tanesi yüksek lisans yapmış bulunmaktadır. Diğer öğretmenler lisans düzeyinden mezundur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Karlık Ortaokulu öğretmen ve idarecileri ortalama olarak 27 seminer ve kurs hizmet içi eğitimi almıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Karlık Ortaokul' unda: 4 sınıf, 1 özel eğitim sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası, 21 idari oda, 1 depo bulunmaktadır. Ayrıca çok amaçlı salon ile kütüphane ve yemekhaneden Karlık İlkokulu' u birlikte faydalanılmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamı yapılarına anket ve gözlemler sonucunda alınan verilere göre olumlu algılanmaktadır.

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

**Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ahmet YARDIM
Müdür Yardımcısı	Cem EYÜBOĞLU
Öğretmenler	Neşe ÇELİK (Matematik) Meral KORKMAZ ( Fen Bilimleri) Hüseyin TEMİZ (Türkçe) Yasemin YAYLA AKGÜN ( Sosyal Bilgiler) Nurcan TUNA (İngilizce) İrem ÖZEL TUĞLU (Müzik) Fatih ÇOLAK (Beden Eğitimi) Sümeyye YILDIZ ( Din K.ve A.B.) Semanur ÖZSOY (Bilişim Teknolojileri) Mustafa ÖZCAN ( Özel Eğitim)

**Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	0
10 Üzeri	10	% 100

**Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1/% 100	0	0	1/ % 100

Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Türkçe		X	12	1
	Özel Eğitim		X	14	1
	Bilişim	X		15	1
	Sosyal Bilgiler	X		12	1
	İngilizce	X		15	1
	Din K.ve A.B.	X		12	1
16-20	Matematik	X		16	1
	Fen Bilimleri	X		17	1
	Müzik	X		17	1
20 ve üzeri	Beden Eğitimi		X	25	1

Tablo 11: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0

Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>Öğretmenler</b>	Temel Eğitim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.



Tablo 14: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışma Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	3	5	3

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim,EBA, ÖBA , Sınav, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okul hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	9	0
Yazıcı	1	1	2	2
Bilgisayar	3	3	4	2
Fotokopi Makinesi	1	1	3	0

Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		Ortaokul ile birlikte kullanılmaktadır
Ekipman Odası		X		1	Yetersizdir.
Kütüphane	X		1		Kütüphane Ortaokul ile birlikte kullanılmaktadır.
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mali kaynakları, temel olarak merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ile okul-aile birliklerinin gelirlerinden oluşmaktadır. İşbu kapsamda, 2024 yılı Müdürlüğümüz bütçesi ekonomik sınıflandırmalarına göre tahmini bütçe ödeneklerine ilişkin bilgiler Tablo 16 ve Tablo 17’de sunulmuştur.

Tablo 17: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	55.000	65.000	85.000	100.000	125.000
Okul Aile Birliği	8.000	10.000	10.000	11.000	14.000
<b>TOPLAM</b>	<b>63.000</b>	<b>75.000</b>	<b>95.000</b>	<b>111.000</b>	<b>139.000</b>

Tablo 18: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Bilişim ve teknoloji	Bilgisayar, yazıcı, kamera ve bakımları vb.

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım		425 TL		2922 TL		
Bilgisayar Harcamaları				4525 TL		150 TL
Büro Makinaları Harcamaları		233 TL		162 TL		1534 TL
Telefon	8500 TL		8600 TL		24700 TL	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		300 TL		3258 TL		1166 TL
Diğer						10.000 TL
GENEL		958 TL		10.867 TL		12850 TL

#### 2.7.4. İstatistiki Veriler

Okulumuza ait istatistiki veriler aşağıda sunulmuştur:

Tablo 20: Karlık Ortaokulu Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	82	80	78
Ortalama	15	14	14
En Az Mevcut	10	10	10
En Fazla Mevcut	19	18	17
Kaynaştırma Öğrencisi	0	0	0

Tablo 21: Karlık Ortaokulu Öğrenci Kursları

Kurs Türü	2021		2022			2023	
	İYEP	DYK Yaz	İYEP	DYK Yaz	İYEP	DYK Yaz	
Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	
Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0	

Tablo 22: 2021 yılı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri

Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Bilinçli Teknoloji Kullanımı	50	6	11
Sinema	50	6	0
Trafik Eğitimi	38	3	0
Trabzon Gezisi	38	3	0
Tiyatro	68	6	0

Tablo 23: 2022 yılı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri

Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Bilinçli Teknoloji ve Yaşam	58	4	0
Kermes	58	6	22
Tiyatro	68	6	0
Değerler Eğitimi	68	6	4
Trafik Eğitimi	21	3	0

Tablo 24: 2023 yılı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri

Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Dünya İlk Yardım Günü	64	6	0
Peygamberimize Mektup	6	6	0
Kütüphanesi Gezisi	26	2	0
Kitap Fuarı Gezisi	26	2	0
Sinema	44	4	0
Tiyatro	22	2	0
Cumhuriyet Resim Yarışması	8	5	0

Tablo 25: 2021-2023 yıllarında yapılan kutlama ve anma programları

Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlköğretim Haftası	76	75	72	9	10	11	8	10	1
15 Temmuz Demokrasi Zaferi	76	75	72	9	10	11	8	10	1
Dünya Afet Azaltma Günü	76	75	72	9	10	11	8	10	1
Cumhuriyet Bayramı	76	75	72	9	10	11	20	23	26
Atatürk Haftası	76	75	72	9	10	11	18	23	22
Öğretmenler Günü	76	75	72	9	10	11	15	18	13
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	76	75	72	9	10	11	0	0	0
Tutum-Yatırım ve Türk Malları Haftası	76	75	72	9	10	11	30	40	35
Trabzon'un	76	75	72	9	10	11	0	0	0

<b>Kurtuluşu</b>									
<b>Yeşilay Haftası</b>	76	75	72	9	10	11	0	0	0
<b>İstiklal Marşı'nın Kabulü</b>	76	75	72	9	10	11	0	5	6
<b>Orman Haftası</b>	76	75	72	9	10	11	0	0	0
<b>Şehitler Günü</b>	76	75	72	9	10	11	20	25	28
<b>Kütüphaneler Haftası</b>	76	75	72	9	10	11	0	0	0
<b>Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı</b>	76	75	72	9	10	11	60	63	68
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası</b>	76	75	72	9	10	11	0	0	0
<b>Anneler Günü</b>	76	75	72	9	10	11	15	13	16
<b>Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı</b>	76	75	72	9	10	11	15	12	10
<b>Etik Günü</b>	76	75	72	9	10	11	0	0	0

Tablo 26: Spor kulübü faaliyetleri

Yıl	Sportif Alanlar
2021	Masa Tenisi, Voleybol, Futsal
2022	Futbol, Voleybol
2023	Futsal, voleybol, masa tenisi

Tablo 27: Kurulan sosyal kulüpler

Yıl	Kurulan Sosyal Kulüpler
2021	Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü Afet Hazırlık Kulübü Kızılay Kulübü, Değerler Eğitimi Kulübü
2022	Çevre Koruma Kulübü Afet Hazırlık Kulübü Sivil Savunma Kulübü
2023	Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü Afet Hazırlık Kulübü Kızılay Kulübü, Sivil Savunma Kulübü

Tablo 28: Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)

Personel Adı	2021	2022	2023
A.Y.	0	0	0
E.İ.	0	0	0
İ.B.	2	1	1
S.D.Ö.	0	1	2
N.Y	1	0	0
İ.K.	1	1	2
S.H.	0	0	0
S.A.	0	1	2

Tablo 29: Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

Rehberlik Hizmetleri	Yararlanan öğrenci sayısı		
	2021	2022	2023
Sınıf Rehberliği	72	78	82
Otokontrol	72	78	82
Sağlıklı Hayat, Sanal Değil Sosyal Hayatta Kal	56	62	74
Bilinçli Teknoloji ve Sağlıklı Yaşam	40	43	40
Madde Kullanımı		78	82
Akran Zorbalığı		54	68
Doğru İletişim		43	70
Salgın Hastalık	72	62	54

Tablo 30: Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Yıl	Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşidi	Yapılan Çalışmalar
2021	0	0	0
2022	0	0	0
2023	0	0	0

Tablo 31: Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu

Yıl	2021	2022	2023
Faaliyet	Yüzme bilmeyen kalmasın	Kütüphanesiz okul kalmasın, Değerler Eğitimi,	ÇEDES, Dilimizin Zenginliği, Zekâ Oyunları Ligi, Cumhuriyetin 100. Yılı Etkinlikleri

Tablo 32: Okula ulaşım

	2021	2022	2023
Öğrenci	Taşıma (servis), özel araç, yaya	Taşıma (servis), özel araç, yaya	Taşıma (servis), özel araç, yaya
Öğretmen	Özel Araç, Toplu Taşıma Araçları	Özel Araç, Toplu Taşıma Araçları	Özel Araç, Toplu Taşıma Araçları

Tablo 33: Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

Fiziki Mekânlar	2021	2022	2023
Spor Salonu	0	0	0
Çok Amaçlı Salon	1	1	1
BTS	1	1	1
Laboratuvar	1	1	1
Sınıf	6	6	6
İdari Oda	2	2	2
Kütüphane	1	1	1
Görsel Sanatlar Sınıfı	0	0	0

Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Taşımalı öğrenciler yemekhaneden faydalanmaktadır. Bazı öğrenciler yemekhanede yemeyi tercih etmemektedir. Gelen yemek arttığı için diğer öğrencilere de yemek hizmeti verilmektedir.

Okulumuz kömür kaloriferi ile ısınmaktadır. Devletin görevlendirdiği yakma elemanı bulunmaktadır.



Okulumuzda afete hazırlık haftasında tatbikatlar yapılmakta ve bu tatbikatla ilgili bilgiler sisteme girilmektedir. Yangın söndürme tertibatı bulunmamaktadır.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

**Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>✓ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> <li>✓ Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları</li> <li>✓ Eğitim alanındaki düzenlemeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>✓ İş kapasitesi,</li> <li>✓ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>✓ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>✓ Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>✓ Kullanılabilir bütçe</li> <li>✓ Uluslar arası ticaret ve döviz kurları</li> </ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kariyer beklentileri,</li> <li>✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>✓ Nüfus artışı,</li> <li>✓ Göç,</li> <li>✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>✓ Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> <li>✓ Önyargılar</li> <li>✓ Öğrencilerin isteklerine boyun eğme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulun teknoloji kullanım durumu</li> <li>✓ Bilgi ve iletişim ağları</li> <li>✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>✓ Okulun sahip olmadığı/eksik teknolojik araçlar</li> <li>✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> <li>✓ Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çevresel ve ekolojik düzenlemeler</li> <li>✓ Bitki örtüsü,</li> <li>✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> <li>✓ Çevresel sürdürülebilirlik</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kariyer beklentileri,</li> <li>✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>✓ Nüfus artışı,</li> <li>✓ Göç,</li> <li>✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>✓ Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>✓ e- Devlet uygulamaları,</li> <li>✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>✓ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>

**Çevresel Etkenler**

- ✓ Hava ve su kirlenmesi,
- ✓ Toprak yapısı,
- ✓ Bitki örtüsü,
- ✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- ✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- ✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını taşımaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, idarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, idarenin güçlü ve zayıf yönlerini ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlardır.

Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişlilik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okulun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okula tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okulun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

Tablo 36. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulda eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması</li> <li>✓ Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması</li> <li>✓ Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.</li> <li>✓ Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi</li> <li>✓ Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı</li> <li>✓ Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi</li> <li>✓ Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi</li> <li>✓ Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi</li> <li>✓ İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi</li> <li>✓ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li> <li>✓ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği</li> <li>✓ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı ve katılımcılığı desteklemeleri</li> <li>✓ Şehre çok uzak olmaması, ulaşım seçeneklerinin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli düzeyde sunulmaması (Servis vb.)</li> <li>✓ Merkezi sistem sınavlarında istenilen başarı düzeyine ulaşılamaması</li> <li>✓ Okulumuzda sosyal, kültürel gelişim için yeterli alan olmaması</li> <li>✓ Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısında sınıflar arasındaki farklılıklar</li> <li>✓ Kurum kültürünün tüm personel tarafından benimsenmemesi ve "biz" duygusunun eksikliğinin iş kayıplarına yol açması</li> <li>✓ Kurum personelinin teknolojik ve mesleki yeterlilik gelişimine uyum sağlamakta güçlük çekmesi</li> <li>✓ Destek eğitim odalarında ve özel eğitimde alan dışı öğretmenlerin görevlendirilmesi</li> <li>✓ Bir kısım öğrencinin parçalanmış aile çocuğu olması</li> <li>✓ Öğrencilerin rekabet ortamının az olması</li> <li>✓ Öğrencileri sosyal-sportif-akademik başarıya güdüleyecek yakın örnek ve yönlendiricilerinin azlığı</li> <li>✓ Rehber öğretmenin olmaması.</li> <li>✓ Güvenlik çalışması olmaması.</li> <li>✓ Bir kısım velinin öğrenci ve okula karşı olan ilgisizliği</li> <li>✓ Bir kısım velinin okula olan ön yargısı</li> <li>✓ Anne ve babanın çalışması, köy ortamı olduğu için bahçe işlerinin de yapılması gereği.</li> <li>✓ Bütün paydaşları aynı hedef etrafında birleştirmede yaşanan zorluklar.</li> <li>✓ Öğrencilerde devamsızlıklarına karşı</li> </ul>

	veli duyarsızlığı
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlimizdeki toplumun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek verme eğilimi</li> <li>✓ Okul-veli iş birliğinin artması, öğrenci ve ailelerin sınav stresini aşmalarını sağlamak üzere çalışmalar yapılması, öğretmenler arasında etkileşimin artması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin objektifliğinin artırılması için çabaların olması</li> <li>✓ İŞ-Kur'un okula yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalar yapması</li> <li>✓ "Fatih Projesi" gibi teknolojik destek programlarının eğitim öğretime önemli katkılar sunması</li> <li>✓ Kurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlerin olması</li> <li>✓ Millî Eğitim Bakanlığı'nın DYS, MEBBİS ve e-okul sistemleriyle okul/kurum işlemlerini kolaylaştırması</li> <li>✓ Performans değerlendirme sisteminin kişisel gelişimi teşvik edici hale getirilmesi</li> <li>✓ Şehre çok uzak olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>✓ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>✓ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> <li>✓ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavlarının öğretimin ön plana çıkmasına neden olması</li> <li>✓ Kurum çalışma alanlarının fiziki mekân yetersizliklerinin olması</li> <li>✓ Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması</li> <li>✓ Kurum finansal kaynaklarının yetersizliği</li> <li>✓ Hizmet içi eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması</li> <li>✓ Dış etkenlerin okula olumsuz müdahalesi</li> <li>✓ Obezite ve dijital bağımlılık</li> <li>✓ Yerleşim alanlarının dağınık olması</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

### 3 GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.Misyon

Türk Milli Eğitimin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda öğrencilerimizi en yüksek standartlara ulaştırmak, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi, yaratıcı, araştırmacı, toplum değerlerini bilen ve önemseyen, bilimsel düşüncenin gereklerini yerine getirebilecek bilgi, beceri ve tutum düzeyinde nitelikli bireyler yetiştirmek için varız

#### 3.2.Vizyon

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı çağdaş, bilgili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

#### 3.3.Temel Değerlerimiz

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlere sahip
2. Dünyamızın ve ülkemizin geleceği konusunda sorumlu
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Ben değil biz kültürünün hâkimiyeti
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
9. Vatanseverlik
10. Sürekli gelişim

## 4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi.

### 4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedirler.

### 4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade etmektedir. Hedefler; okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir.

### 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına çalışılmıştır.



Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tabloları

<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG.1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
PG.1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	43	60	70	80	90	110	6 ay	12 ay
PG.1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG.1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	0	60	70	80	90	110	6 ay	12 ay
PG.1.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG.1.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	0	60	70	80	90	110	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Teknoloji/ sosyal medya vb.nin sağladığı cazibenin kitaplara olan ilgiyi azaltması.</li> <li>Anne ve babaların ilgisizliği.</li> <li>Çevre ve sosyal medyanın olumsuz etkisi.</li> </ol>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilere kitap okuma ve çevreye duyarlılık konusunda örnek olunacak, güzel davranış sergileyenler ödüllendirilecek/takdir edilecek.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci yaşı büyüdükçe kütüphaneye olan ilgi azalmaktadır.</li><li>2.Bazı öğrencilerde çevre duyarlılığı oluşmamıştır.</li><li>3.Öğrenciler hazır gıdaya yönelim göstermektedir.</li></ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Kütüphanenin ilgi çekici kitaplar bakımından zenginleştirilmesi</li><li>2.Öğrenci ve velilere yönelik sağlıklı hayat konusunda eğitim verilmesi</li><li>3.Öğrencilere çevre duyarlılığı konusunda eğitim verilmesi</li><li>4.Öğrencilerin önüne güzel örneklerin getirilmesi</li></ol>

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, çok amaçlı salon, kütüphane vb.) sayısı	33	2	4	4	5	5	6	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	90	91	92	93	94	95	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	10	4	4	3	3	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1. Maddi yetersizlikler. 2. Alan yokluğu								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	225.000TL								
<b>Tespitler</b>	1. Elde yeterince bilgisayar bulunmamaktadır. 2. Bina ve sınıfların boyanması gerekmektedir. 3. Tamiratlara gerek duyulmaktadır. 4. Okul bahçesinin düzenlemelere ihtiyacı vardır.								

<b>İhtiyaçlar</b>	1.Bakanlıktan bütçe istenmesi, 2.Milli Eğitim Müdürlüğünden yardım talep edilmesi, 3.Belediyeden katkı talep edilmesi, 4.Okul-Aile Birliğinin katkıları,
-------------------	---

<b>Amaç 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	40	50	60	70	80	6 ay	12 ay

PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	40	45	55	6 ay	12 ay
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	50	60	70	80	90	6 ay	12 ay
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	2	3	4	4	5	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye
<b>Riskler</b>	1. Kulüp çalışmaları için yeterli ders saati ayrılmaması 2. Maddi zorluklar
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders için etkinliklerde kullanılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	115.000TL
<b>Tespitler</b>	1.Okul bahçesinde bulunan geleneksel oyun çizgileri silinmeye yüz tutmuştur. 2.Kulüp faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütecek ders saati yoktur.
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Okul servislerine belli oranda okulun sosyal-kültürel-sanatsal faaliyetlerine katılma hizmeti vermesi imkânının getirilmesi 2.Konunun önemi konusunun öğretmenler kurulunda görüşülmesi 3.Velilerin/okul aile birliğinin destek vermesi

<b>Amaç 4</b>	<b>Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 4.1</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	17	10	11	11	11	11	11	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	17	10	11	11	11	11	11	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	17	0	2	3	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	17	0	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	17	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	2	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1. Mevcut öğrenci yapısı 2. Okul kültürü								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler genelde uzaktan eğitim almaktadır.</li><li>2. Ulusal ve uluslararası projelere katılım istenilen düzeyde değildir.</li><li>3. Okulda öğretmen ve yöneticilere düzenlenen eğitim sayısı yetersizdir.</li></ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulusal ve uluslararası projelere katılımın özendirilmesi,</li><li>2. Düzenlenen eğitimlerin duyurularının ve tavsiyelerinin artırılması,</li></ol>



<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	33	1	3	4	5	5	5	6 ay	12 ay
PG 4.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	85	87	88	90	91	92	6 ay	12 ay
PG 4.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	6	5	4	3	2	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB, Belediye								
<b>Riskler</b>	1. Maliyet, 2. Alan yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	360.000 TL								

<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeterli bilgisayar mevcut değildir.</li><li>2. Farklı etkinlikler gerçekleştirecek alanlar yoktur.</li></ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlkokulda oluşabilecek fazlalık sınıfların kullanılması,</li><li>2. Bilgisayar temin edilmesi,</li><li>3. Kadrolu hizmetlinin bulunması</li></ol>

Tablo 36: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Amaç 2</b>	30.00	35.000	40.00	50.000	70.000	225.00
<b>Hedef 2.1</b>	30.00	35.000	40.00	50.000	70.000	225.00
<b>Amaç 3</b>	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	115.000
<b>Hedef 3.1</b>	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	115.000
<b>Amaç 4</b>	30.000	30.000	35.000	40.000	45.000	180.000
<b>Hedef 4.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 4</b>	30.000	30.000	35.000	40.000	45.000	180.000
<b>Hedef 4.</b>	30.000	30.000	35.000	40.000	45.000	180.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>TOPLAM</b>	<b>80.000</b>	<b>95.000</b>	<b>115.000</b>	<b>145.000</b>	<b>185.000</b>	<b>620.000</b>

## 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Karlık Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarenin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Karlık Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci şu şekilde gerçekleşecektir:

1. Yıllık planlamanın yapılması
2. İlk altı aylık gelişmelerin belirlenmesi
3. İzleme raporunun hazırlanması
4. Yılsonu gelişmelerinin belirlenmesi
5. İzleme verilerinin değerlendirilmesi
6. Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
7. Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

Karlık Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise stratejik plan değerlendirme raporu, strateji geliştirme ekibince yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, strateji geliştirme ekibince yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek okul idaresine sunulacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi sorumluluğundadır.